



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة طرابلس / كلية الصيدلة



دليل الطالب



2023-2022

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع
1	محتويات الدليل <input type="checkbox"/>
3	كلمة عميد الكلية <input type="checkbox"/>
4	كلمة وكيل الكلية <input type="checkbox"/>
5	نبذة عن الكلية <input type="checkbox"/>
6	البرنامج الأكاديمي: بكالوريوس العلوم الصيدلانية <input type="checkbox"/>
6	الرؤية والرسالة والأهداف والقيم <input type="checkbox"/>
11	الأقسام العلمية <input type="checkbox"/>
15	معامل الكلية <input type="checkbox"/>
16	الصيدلانية التدريبية <input type="checkbox"/>
17	المكتبة <input type="checkbox"/>
19	نظام القبول والقيود والانتقال <input type="checkbox"/>

- 21----- نظام الدراسة والامتحانات
- 32----- الارشاد الأكاديمي
- 33----- نظام التدريب
- 33----- مكتب اتحاد الطلبة بالكاوية
- 35----- الشكاوى
- 35----- الرعاية والدعم للطلاب
- 36----- الإنذارات والفصل من الدراسة
- 37----- المخالفات التأديبية والعقوبات
- 46----- حفل التخرج
- 49----- محطات ونشاطات
- 51----- وصايا لك عزيزي الطالب
- 52----- لجنة إعداد الدليل

## كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

و الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين.

أعزائي الطلاب

يسعدني ان أرحب بكم في أروقة كلية الصيدلة، كلية التميز والكفاءة فيما قدمته وتقدمه من علم ومعرفة.

كلية سعت ولازالت تسعى منذ نشأتها الأولى إلى إعداد الطالب لمواجهة الحياة وتحدياتها وإلى تخريج صيادلة ذوي مكانة علمية مشرفة ومميزة تنتفع بها بلادنا وترتقي.

مشوار الألف ميل يبدأ بخطوة، وثمره النجاح تحصد بالجد والعمل المتفاني، وإن نجاح الطالب وتميزه هو مسؤولية مشتركة يقع ثقلها على الكلية والطالب، فمجهودكم اليوم وسعيكم الدؤوب ضروري للارتقاء العلمي ولتحقيق جميع أهدافكم وملاقاة طموحكم، ولكل مجتهد نصيب بما عمل.

إدارة الكلية تسأل الله ان يوفقكم الى كل ما فيه من خير وازدهار وتقدم في مسيرتكم ومثابرتكم لنيل التحصيل العلمي المتميز، وليكون عامكم حافلاً بالعباء ومكثلاً بالنجاح.

نسأل الله تعالى ان يكتب لكم مستقبلاً مشرفاً بعونه وييسر لكم طريقكم، فاسعوا بجد إليه للرفع من مكانة بلادنا الحبيبة ليبيبا عالياً بين الامم.

دمتم منفقين، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ا.د. يوسف المدني الطاهر

## كلمة وكيل الكلية

### بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علم بالقلم. علم الإنسان ما لم يعلم. والصلاة والسلام على معلم البشرية، سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين.

أعزائي الطلاب يطيب لي أن أرحب بكم أجمل الترحيب في كلية الصيدلة - جامعة طرابلس، هذا الصرح العلمي الشامخ ومنهل العلم والمعرفة، حق لكم أن تفخروا بانخراطكم في أول كلية صيدلة في ليبيا. نسعى دائماً في كلية الصيدلة بجامعة طرابلس بتسخير جميع الوسائل والإمكانات المتاحة للتطوير والتدريب لتعزيز كفاءة وتنمية القدرات العلمية والمعرفية لطلابنا من خلال البرامج العلمية الحديثة المختلفة. فالطريق نحو التميز والنجاح يبدأ بالبذل والعطاء والاجتهاد والمثابرة في هذه المرحلة المهمة من حياتكم العلمية، والاستفادة من الكوادر الأكاديمية المميزة التي تزخر وتفتخر بها كليتكم وتفاعلكم الإيجابي معهم خلال محاضراتكم ومعاملكم العملية، والالتزام بالممارسات الإيجابية والأخلاقية الحميدة والاحترام المتبادل بين الجميع وبقيم التعاون والعمل الجماعي، ومشاركتكم الفعالة والمستمرة في كافة الأنشطة بالكلية العلمية، الاجتماعية، الثقافية، الدينية، والرياضية، وتقديم المبادرات والاقتراحات بما يعود عليكم وعلى كليتكم بالنفع والصلاح،، خدمة لهذا الوطن الغالي.

ختاماً أتمنى لكم حياة علمية زاخرة بالمعرفة والتميز والنجاح.

وفقكم الله وسدد خطاكم...

أ.د. عمران نصر فهد

## نبذة عن الكلية

تأسست كلية الصيدلة - جامعة طرابلس عام 1975م، وهي تعد باكورة كليات الصيدلة في القطر الليبي ولا زالت منذ نشأتها رافداً تعليمياً مهماً في بناء ليبيا، وذلك بتخريج صيادلة أكفاء مؤهلين يسهمون في النهوض بها. حيث تخرجت الدفعة الأولى عام 1980م واستمر العطاء والنجاح وصولاً إلى الدفعة الأربعين التي انضمت إلى آلاف الخريجين عام 2021م.

- تمنح الكلية الإجازة الجامعية الأولى- بكالوريوس في العلوم الصيدلانية
- كما تمنح الكلية الإجازة العالية (ماجستير) في خمس تخصصات صيدلانية مختلفة وهي (علم الأدوية؛ العقاقير؛ الصيدلانيات؛ الأحياء الدقيقة والمناعة؛ والكيمياء الطبية والصيدلانية).

## البرنامج الأكاديمي: بكالوريوس العلوم الصيدلانية

### Bachelor of Pharmaceutical Sciences

#### الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

#### الرؤية

أن يكون برنامجاً متميزاً يتسم بالريادة في مجال التعليم والبحث العلمي المرتبط بالعلوم الصيدلانية المختلفة على الصعيدين المحلي والدولي، ولتقديم الأفضل والأحدث في مجال الرعاية الصيدلانية والاستخدام الأمثل والأمن للدواء بما يضمن صحة وسلامة الإنسان.

#### الرسالة

- إمداد المجتمع بكوادر صيدلانية على درجة عالية من الدراية والإتقان بمجال العلوم الصيدلانية بالاعتماد على معايير الجودة المعتمدة عالمياً، وكذلك الإسهام بفاعلية في برنامج التعليم الصيدلي المستمر لتطوير المستوى المهني للخريجين.

- متابعة التطور العلمي والبحثي في مجال التعليم الصيدلي في العالم ودمجه في السياسة التعليمية بالكلية.

## الأهداف

### تسعى كلية الصيدلة إلى:

1. إعداد خريجين قادرين على التطور، ومواجهة التحديات المهنية في علوم الصيدلة.
2. تمكين الطلاب من تطبيق مهارات العمل الجماعي والقيادي والإبداعي وأخلاقيات المهنة وتحمل المسؤولية لاتخاذ القرارات الصحيحة في ممارسة مهنة الصيدلة.
3. إعداد وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة للقيام بمهامهم العلمية والبحثية، والمشاركة الفعالة في الأنشطة العلمية وتبادل الخبرات والمعلومات وتقديم الخبرات الإدارية والعلمية من خلال تفعيل مكتب الاستشارات بالكلية لبناء علاقات جيدة وإيجابية والتواصل مع جميع القطاعات داخل وخارج الجامعة.
4. تمكين الطلبة من إجراء البحوث الصيدلانية واستخدام نتائجها لفائدة المجتمع من خلال نشر الوعي الصحي في المجتمع في الاستخدام الأمثل للأدوية وتقديم معلومات طبية لحياة صحية أفضل.

5. استخدام أساليب وأدوات تطبيق أعلى معايير الجودة في التدريس وفي العمل الإداري للحصول على شهادات الجودة المحلية والدولية واستمرار تطبيقها.

## القيم

- المهنية والإتقان.
- الابتكار.
- العمل في فريق.
- النزاهة والشفافية.
- العدل والمساواة.

- يستهدف البرنامج مخرجات تلبي سوق العمل في مجالات عدة كما هو موضح في شكل 1.



شكل 1: مخطط توضيحي لمجالات العمل للخريجين وفق مخرجات التعليم المستهدفة في برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية.



شكل2: صورة القمر الصناعي لمباني كلية الصيدلة- جامعة طرابلس. (المصدر- Google earth).

## الأقسام العلمية

تشكل الأقسام العلمية اللبنة الأساسية في تكوين برنامج البكالوريوس في العلوم الصيدلانية بكلية الصيدلة. تعتمد الأقسام مقررات دراسية تخصصية تكاملية في مجال الصيدلة (الجدول 1)، ومقررات داعمة (الجدول 2) يشرف على تدريسها نخبة من أساتذة متخصصين وكوادر مساندة من معيدين ومساعدى باحث وفنيي معامل في 7 أقسام علمية تتوزع داخل مباني الكلية كما هو موضح بالشكل (2) والجدول (1).

الجدول 1: الأقسام العلمية بكلية الصيدلة؛ موقعها في مباني الكلية، والمقررات الدراسية التخصصية التي تعتمد عليها ضمن برنامج البكالوريوس.

المقررات الدراسية	القسم	الطابق	القاطع
Pharmaceutical technology I تقنية صيدلية 1 (P351PT)	الصيدلة الصناعية	الأرضي	(ب)
Pharmaceutical technology II تقنية صيدلية 2 (P451PT)			المبنى
Pharmaceutical technology III تقنية صيدلية 3 (P452PT)			الشمالي
Industrial pharmacy I صيدلة صناعية 1 (P551PT)			(الواجهة)
Industrial pharmacy II صيدلة صناعية 2 (P552PT)			

<p>Biochemistry I (P371T) كيمياء حيوية 1</p> <p>Biochemistry II (P372PT) كيمياء حيوية 2</p> <p>Clinical biochemistry (P571PT) كيمياء حيوية سريرية</p>	<p>الكيمياء الحيوية السريية</p>	<p>الأرضي</p>	
<p>Organic chemistry I (P212T) كيمياء عضوية 1</p> <p>Organic chemistry II (P213PT) كيمياء عضوية 2</p> <p>Pharmaceutical analytical chemistry I (P211T) كيمياء تحليلية صيدلية 1</p> <p>Pharmaceutical analytical chemistry II (P311PT) كيمياء تحليلية صيدلية 2</p> <p>Medicinal chemistry I (P312PT) كيمياء طبية 1</p> <p>Instrumental analysis (P313PT) تحليل آلي</p> <p>Medicinal chemistry II (P411PT) كيمياء طبية 2</p> <p>Pharmaceutical analysis I (P511PT) تحليل صيدلي 1</p> <p>Pharmaceutical analysis II (P512PT) تحليل صيدلي 2</p>	<p>الكيمياء الطبية والصيدلية</p>	<p>الأول</p>	<p>(ب) المبنى الشمالي (الواجهة)</p>

Physical pharmacy I (P221PT) الصيدلة الفيزيائية 1	الصيدلانيات	الثاني	(ب)  المبنى الشمالي (الواجهة)
Physical pharmacy II (P222PT) الصيدلة الفيزيائية 2			
Pharmaceutics I (P223PT) الصيدلانيات 1			
Pharmaceutics II (P224PT) الصيدلانيات 2			
Pharmaceutics III (P321PT) الصيدلانيات 3			
Pharmaceutics IV (P322PT) الصيدلانيات 4			
Biopharmaceutics (P421PT) الصيدلة الحيوية			
Clinical pharmacokinetics (P422PT) حرائك الدواء السريرية			
Hospital pharmacy I (P423PT) صيدلة مستشفيات 1			
Hospital pharmacy II (P424PT) صيدلة مستشفيات 2			
Pharmacy practice I (P521PT) ممارسة صيدلية 1			
Pharmacy practice II (P522PT) ممارسة صيدلية 2			
Introductory to pharmaceutical microbiology (P361PT) مقدمة الأحياء الدقيقة الصيدلانية			
Pharmaceutical microbiology I (P362PT) الأحياء الدقيقة الصيدلانية 1			
Pharmaceutical microbiology I (P461PT) الأحياء الدقيقة الصيدلانية 2			
Pharmaceutical microbiology III (P462PT) الأحياء الدقيقة الصيدلانية 3			

<p>Pharmacognosy علم العقاقير (P241PT)</p> <p>Phytochemistry I كيمياء عقاقير 1 (P341PT)</p> <p>Phytochemistry II كيمياء عقاقير 2 (P342PT)</p> <p>Applied pharmacognosy عقاقير تطبيقية (P441PT)</p>	العقاقير	الأول	
<p>Physiology I علم وظائف الأعضاء 1 (P231T)</p> <p>Physiology II علم وظائف الأعضاء 2 (P232PT)</p> <p>Pharmacology I علم الأدوية 1 (P331PT)</p> <p>Pharmacology II علم الأدوية 2 (P332PT)</p> <p>Therapeutics I علاجات 1 (P431PT)</p> <p>Therapeutics II علاجات 2 (P432PT)</p> <p>Bioassays معايير أحيائية (P531PT)</p> <p>Toxicology علم السموم (P532PT)</p> <p>Clinical pharmacy I صيدلة سريرية 1 (P533PT)</p> <p>Clinical pharmacy II صيدلة سريرية 2 (P534PT)</p>	علم الأدوية والصيدلة السريية	الثاني	(ج) المبنى الجنوبي

الجدول 2: المقررات الداعمة التي تدرس ضمن برنامج البكالوريوس بالكلية ومشروع التخرج.

<p>Histology علم الأنسجة (P233PT) Anatomy علم التشريح (P234PT) Pathology علم الأمراض (P334PT)</p>	<p>المقررات الداعمة</p>
<p>يعد مشروع التخرج متطلباً أساسياً للحصول على إجازة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية ينجزه الطالب بأحد أقسام الكلية تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص بذات القسم.</p>	<p>مشروع التخرج (PGP)</p>

## معامل الكلية

لكل قسم من أقسام الكلية معامل دراسية خاصة به تحتوي على المعدات والأجهزة الأساسية اللازمة لمتطلبات مفردات كل مقرر وبما يناسب المرحلة الدراسية.



المعامل الدراسية بقسم الكيمياء الطبية والصيدلية – الطلبة أثناء إجراء الامتحان النهائي عملي لمقرر التحليل الصيدلي 2 لفصل ربيع 2022.

## الصيدلية التدريبية

تم استحداث الصيدلية التدريبية في كلية الصيدلة (شكل 2 مبنى ه) عام 2022 بدعم مادي وجهود الصيادلة الخيرين من خريجي الكلية وإصرار وجهد من إدارة الكلية وأساتذتها وتعاون طلابها. الصيدلية التدريبية داخل أروقة الكلية توفر فرصة التطبيق العملي العادلة للطلبة في مقررات تخصصية مختلفة من أهمها الممارسة الصيدلانية وغيرها من المقررات الدراسية الصيدلانية.



صورة للصيدلية التدريبية.

## المكتبة

توفر الكلية مكتبة داخل كل قسم من أقسامها تضم بعض الكتب التخصصية ومشاريع التخرج لكل قسم. كما تتوفر مكتبة طبية يوجد بها قسم مخصص لكلية الصيدلة.



صورة المكتبة الطبية - جامعة طرابلس.

### ● المكتبة الطبية

تشغل المكتبة الطبية مبني مستقل في محيط كلية الصيدلة ويتوسط الكليات الطبية داخل جامعة طرابلس قاطع أ كما هو موضح بالشكل 2 مبنى (و).

تضم المكتبة بين روفها آلاف الكتب والمراجع العلمية العالمية المؤلفة باللغة الإنجليزية وبعض الكتب باللغة العربية. إضافة إلى المصادر الإلكترونية من أقراص ممغنطة وأشرطة فيديو. كما يتم تزويد المكتبة بعد نهاية كل فصل دراسي بنسخ من مشاريع تخرج طلبة كلية الصيدلة.

تشرع المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً، ويشترط لدخول المكتبة الطبية إبراز بطاقة تعريف الطالب. يرتاد المكتبة طلبة الكليات الطبية بما فيهم طلبة كلية الصيدلة، حيث توفر للطالب الدراسة بكل راحة وهدوء في حجرات مستقلة أو في صالات الدراسة المجهزة لهذا الغرض.

تمنح المكتبة بطاقة للاستعارة واستخدام مصادر المعلومات من المكتبة، وبذلك يحق للطالب استعارة الكتب والمراجع بعد تعبئة النموذج المعد لذلك وفق التعليمات المعمول بها داخل المكتبة.

## نظام القبول والقيود والانتقال

### قيود الطالب

يتم تسجيل قيد الطالب في كلية الصيدلة كطالب منتظم متفرغ للدراسة النظامية فقط. على ألا يكون مسجلاً بأي كلية أو معهد آخر، ويجب أن تستكمل إجراءات القبول قبل بدء تسجيل المواد والدراسة. تحدد الكلية أعداد الطلاب المسموح بقبولهم كل فصل دراسي وفقاً لإمكانيتها والقدرة الاستيعابية لها بالتوافق مع نظم الجامعة. ويشترط للقبول في الكلية أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك، وأن يكون لائقاً صحياً وقادراً على متابعة الدروس النظرية والعملية.

ويجوز للكلية وضع الشروط بخصوص قبول الطلاب غير الليبيين للدراسة على حسابهم الخاص وفق التشريعات النافذة. وبشرط أن يكون المتقدم من غير الليبيين مقيماً بهذا البلد إقامة اعتيادية. على أن يتعهد الطالب المتقدم من غير الليبيين بدفع الرسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح والقرارات والتشريعات المعمول بها في الجامعات الليبية.

## تجديد وإيقاف القيد

- 1- يجب على الطالب مع بداية كل فصل دراسي تجديد قيده عبر المنظومة الالكترونية وان تعذر ذلك يكون بالتوقيع على النموذج المعد من قبل مسجل الكلية.
- 2- إذا لم يقوم الطالب بإجراء تجديد القيد في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية، يعتبر منقطعاً عن الدراسة ما لم يقدم طلباً لإيقاف قيده مبيناً فيه الأسباب التي دعت له لذلك دون الإخلال بشروط وأحكام لائحة الكلية والجامعة.
- 3- يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي تقبلها الكلية إيقاف قيده لمدة فصلين دراسيين طبقاً للوائح المعمول بها داخل الكلية. على أن يقدم طلب إيقاف القيد قبل أسبوعين من بداية الامتحانات النهائية ولا تحتسب مدة إيقاف القيد هذه ضمن مدة الدراسة.
- 4- يحدد قسم الدراسة والامتحانات آخر موعد لإيقاف القيد في بداية كل فصل دراسي على أن تقدم الطلبات في موعد أقصاه شهر من بداية الفصل الدراسي ولا يعتبر الطلب مقبولاً إلا بعد ابلاغ الطالب بالموافقة وتعبئة النموذج الخاص بالإيقاف من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

### شروط الانتقال إلى الكلية

يجوز للطالب الانتقال من أي كلية صيدلة أو طب بشري أو طب أسنان داخل ليبيا أو كلية صيدلة معترف بها خارج ليبيا وذلك وفقاً للشروط التالية:

1- أن يقدم طالب الانتقال مستنداته الأصلية والحديثة المعتمدة من جهات الاختصاص حول المقررات والدرجات وعدد الوحدات مدعمة بمفردات كل مقرر م سبق له دراسته. في موعد لا يقل عن شهر قبل موعد بداية الفصل الدراسي. بشرط موافقة لجنة المعادلة واعتماد الكلية ومن شروط قبول الانتقال أيضاً:

2- ألا يكون قد سبق فصله من أي جامعة أو كلية لأسباب علمية أو تأديبية.

3- ألا يكون قد سبق رسوبه في أي فصلين دراسيين أثناء دراسته بالكلية المنتقل منها واستنفاذ الفرص.

4- أن يحتاج كحد أدنى إلى قضاء 3 سنوات دراسية (ستة فصول دراسية) على الأقل قبل تخرجه من الكلية. ويمنع إعادة تسجيل الطالب في حالة انتقاله من الكلية إلى كلية أخرى.

5- ألا يقل متوسط تقديره التراكمي عن 60 % بالجهة المنتقل منها.

## نظام الدراسة والامتحانات

### لغة الدراسة بالكلية

لغة الدراسة والامتحان في كلية الصيدلة هي اللغة الانجليزية ويجوز استخدام اللغة العربية في بعض المقررات الدراسية وفقاً للوائح والقوانين.

تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الفصل الدراسي المفتوح في جميع مراحل الدراسة ويقسم العام الدراسي إلى فصلين (خريف – ربيع) ومدة كل منهما (16) أسبوعاً دراسياً، وتفصل بينهما عطلة دراسية مدتها أسبوعان.

تعقد الامتحانات وفق التقويم الزمني الدراسي المعد من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية مع بداية كل فصل دراسي.

يدرس الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها المرحلة التمهيدية. بعد اجتياز الطلاب مقررات المرحلة التمهيدية ينسبون لكلية الصيدلة وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة. يدرس الطلاب في كلية الصيدلة مقررات تخصصية إجبارية خلال ثماني فصول دراسية " أربع سنوات " .

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية دراسة واجتياز عدد (159) وحدة دراسية معتمدة للمقررات بكلية الصيدلة.

يسمح بإضافة مدة أربعة فصول دراسية كحد أقصى للدراسة بالكلية، ويعتبر الطالب مفصلاً تلقائياً في حالة تجاوزه للحد الأقصى من المدة المسموح بها واستنفاده الفرص وفق اللوائح المعمول بها.

- يجوز للكلية إضافة فصل دراسي صيفي لمقررات محددة بناءً على توصية مجلس الكلية. مدته سبعة أسابيع دراسية، وأسبوع واحد للامتحانات النهائية.

- يعطى للتسجيل بالفصل الدراسي فترة لا تزيد عن أسبوع واحد، ولا تدخل ضمن المدة المقررة للدراسة والامتحانات.
- يتكون البرنامج الدراسي من محاضرات نظرية تعطى في المدرجات والقاعات الدراسية في الكلية ودروس معملية في معامل الأقسام بالكلية والصيدلية التدريبية.

### تصنيف رمز المقرر

لكل مقرر من مقررات الكلية رمز خاص به وعملية الترميز موضحة كالتالي:

- **الخانة الأولى:** حرف (P) يرمز لكلية الصيدلة
- **الخانة الثانية:** ترمز الأرقام التالية للمستويات والفصول الدراسية:
  - المستوى التمهيدي للعلوم الطبية (الفصل الأول والثاني) تشرف عليه الجامعة (اللجنة العليا للمرحلة التمهيديّة).
  - الفصل الدراسي الثالث والرابع (المستوى الثاني).
  - الفصل الدراسي الخامس والسادس (المستوى الثالث).
  - الفصل الدراسي السابع والثامن (المستوى الرابع).
  - الفصل الدراسي التاسع والعاشر (المستوى الخامس).
- **الخانة الثالثة:** ترمز الأرقام التالية لأقسام الكلية:
  1. قسم الكيمياء الطبية والصيدلية.
  2. قسم الصيدلانيات.

3. قسم علم الأدوية والصيدلة السريرية.

4. قسم العقاقير.

5. قسم الصيدلة الصناعية.

6. قسم الأحياء الدقيقة والمناعة.

7. قسم الكيمياء الحيوية السريرية.

• الخانة الرابعة: المقرر

• الخانة الخامسة: نوع المقرر إما نظري فقط (T)، عملي فقط (P)، عملي

و نظري معاً (PT)

• مثال 1: رمز المقرر كيمياء تحليلية صيدلية 1 (P211T).

P	2	1	1	T
كلية الصيدلة	الفصل الثالث / المستوى الثاني	قسم الكيمياء الطبية والصيدلية	المقرر	النظري فقط

• مثال 2: رمز المقرر الصيدلة الفيزيائية 1 (P221PT).

P	2	2	1	PT
كلية الصيدلة	الفصل الثالث / المستوى الثاني	قسم الصيدلانيات	المقرر	النظري والعملي

• المقررات التي تدرس بكلية الصيدلة:

بعد اجتياز الطالب لمقررات المرحلة التمهيدية الجامعية (فصلين دراسيين)، ينسب الطالب لكلية الصيدلة ويدرس بها المقررات التالية خلال ثماني فصول دراسية (أربع سنوات دراسية).

## 1. مقررات الفصول الأولى (الثالث، الرابع، الخامس، والسادس).

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب
1	P211T	كيمياء تحليلية صيدلية 1	2	المرحلة التمهيديّة
2	P212T	كيمياء عضوية 1	2	المرحلة التمهيديّة
3	P221PT	الصيدلة الفيزيائية 1	3	المرحلة التمهيديّة
4	P223PT	الصيدلانيات 1	3	المرحلة التمهيديّة
5	P231T	وظائف الأعضاء 1	2	المرحلة التمهيديّة
6	P234PT	علم التشريح	3	المرحلة التمهيديّة
7	P233PT	علم الاتسجة	3	المرحلة التمهيديّة
8	P241PT	عقاقير	3	المرحلة التمهيديّة
9	P311PT	كيمياء تحليلية صيدلية 2	3	P211T
10	P213PT	كيمياء عضوية 2	3	P212T
11	P222PT	الصيدلة الفيزيائية 2	3	P221PT
12	P224PT	الصيدلانيات 2	3	P223PT
13	P232PT	وظائف الأعضاء 2	3	P231T, أو P234PT متزامن
14	P361PT	مقدمة الأحياء الدقيقة الصيدلانية	3	المرحلة التمهيديّة
15	P313PT	تحليل آلي	3	P311PT
16	P323PT	الصيدلانيات 3	3	P224PT
17	P331PT	علم الأدوية 1	3	P232T
18	P341PT	كيمياء العقاقير 1	3	P241PT
19	P351PT	تقنية صيدلية 1	4	P222PT
20	P371T	كيمياء حيوية 1	2	P213PT
21	P312PT	كيمياء طبية 1	4	P213PT
22	P324PT	الصيدلانيات 4	3	P323PT
23	P332PT	علم الأدوية 2	4	P331PT
24	P342PT	كيمياء العقاقير 2	3	P341PT
25	P362PT	الأحياء الدقيقة الصيدلانية 1	3	P361PT
26	P372PT	كيمياء حيوية 2	3	P371T

## 2. مقررات الفصول المتقدمة (السابع، الثامن، التاسع، والعاشر).

ر.م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب
27	P411PT	كيمياء طبية 2	5	P312PT
28	P421PT	الصيدلة الحيوية	3	P322PT
29	P423PT	صيدلة مستشفيات 1	3	P332PT, P322PT
30	P431PT	علاجات 1	3	P332PT
31	P461PT	الأحياء الدقيقة الصيدلانية 2	3	P362PT
32	P433PT	علم الأمراض	3	P233PT
33	P441PT	عقاقير تطبيقية	4	P342PT
34	P451PT	تقنية صيدلية 2	3	P351PT
35	P422PT	حرائك الدواء السريرية	3	P421PT
36	P424PT	صيدلة مستشفيات 2	3	P423PT
37	P452PT	تقنية صيدلية 3	3	P451PT
38	P432PT	علاجات 2	4	P431PT
39	P462PT	الأحياء الدقيقة الصيدلانية 3	3	P461PT
40	P511PT	تحليل صيدلي 1	3	P313PT
41	P521PT	ممارسة صيدلية 1	3	P424PT, P432PT, P422PT
42	P531PT	معايير احيائية	3	P432PT
43	P533PT	الصيدلة السريرية 1	3	P432PT
44	P551PT	صيدلة صناعية 1	3	P452PT
45	P512PT	تحليل صيدلي 2	3	P511PT
46	P522PT	ممارسة صيدلية 2	3	P521PT
47	P532PT	علم السموم	3	P432PT
48	P534PT	الصيدلة السريرية 2	5	P533PT
49	P552PT	صيدلة صناعية 2	3	P551PT
50	P571PT	كيمياء حيوية سريرية	3	P372PT, P432PT, P433PT
51	PGP	مشروع التخرج	4	130 وحدة

## كيفية الدخول لمنظومة الدراسة والامتحانات

الدخول الي الموقع الإلكتروني لكلية الصيدلة

<http://www.uot.edu.ly/pha/>

<https://sms.uot.edu.ly/>

1. الدخول الي البوابة الإلكترونية برقم قيد الطالب وكلمة المرور نفسها رقم القيد.

2. الدخول الي السجل الدراسي.

### التسجيل بالمنظومة الالكترونية

يتم دخول الطلاب المسجلين بكلية الصيدلة - والذين صرف لهم أرقام قيد من مسجل الج

امعة - لمنظومة الدراسة والامتحانات الالكترونية.

1. يقوم الطالب بتجديد القيد عبر المنظومة عند بداية كل فصل دراسي.

2. يقوم الطالب بالتسجيل في المقررات الدراسية (تنزيل المقررات) بداية كل فصل دراسي عند فتح التسجيل بالمنظومة من قبل قسم الدراسة والامتحانات.

3. الاطلاع على جداول المحاضرات والامتحانات للمقررات الدراسية المسجل بها.

4. يمكن للطلاب اسقاط/حذف أي من مقرراته المسجلة في سجله الدراسي في المنظومة شريطة الا تقل عن الحد الأدنى من الوحدات الدراسية وفق الخطة الزمنية المحددة من قسم الدراسة والامتحانات.

5. سحب كشف الدرجات باللغة العربية والانجليزية.
6. مراسلة قسم الدراسة والامتحانات ومنسقي المقررات المسجل بها وكذلك الاطلاع على محتوى المحاضرات لكل مقرر.
7. الاطلاع على حالة الطالب والإنذارات.
8. الاطلاع على نتائج المقررات المسجل بها.
9. يتم التقديم للمراجعة الموضوعية لورقة الامتحان النهائي بعد إعلان النتائج من خلال المنظومة وفق معايير يحددها قسم الدراسة والامتحانات على ألا تزيد على مقررین دراسيين، مرة واحدة لكل مقرر وفي مدة لا تتجاوز 3 أيام من إعلان النتيجة.

- لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات تتعارض أوقات تدريسها ويتحمل الطالب النتائج المترتبة على مخالفة هذا الشرط.
- البريد الالكتروني لقسم الدراسة و الامتحانات. [Sd.pharm@uot.edu.ly](mailto:Sd.pharm@uot.edu.ly)

### عند التسجيل يراعي التالي:

- أ- يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن إثنين وعشرون (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن أربعة عشرة (14) وحدة دراسية كحد أدنى .
- ب- يجوز للطالب رفع الحد الأعلى إلى (30) وحدة دراسية لمن له متوسط تراكمي أكثر من 75% أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب أو في حالة الفرصة الاستثنائية للتخرج، وذلك في كل من فصلي الخريف والربيع، أما بالنسبة لفصل الصيف فالحد الأعلى هو اثنتا عشر (12) وحدات دراسية .
- ت- لا يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى في أي فصل دراسي

## إضافة أو تعديل المقررات

يجوز للطالب إضافة أو إسقاط بعض المقررات الدراسية وفق نموذج معد لذلك أو عبر المنظومة الإلكترونية إن توفرت وتتم الإضافة أو الإسقاط في موعد أقصاه أسبوعان من بداية الفصل الدراسي وبموافقة قسم الدراسة والامتحانات.

## إسقاط المقررات

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب من المقرر بما لا يتعارض عن ذلك الحد. شرط أن يحصل على موافقة مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات وفق نموذج يعد لذلك، ويتم الانسحاب من المقرر في موعد أقصاه أسبوعين من بداية الفصل الدراسي .

إلغاء مقر: يجوز لمجلس الكلية إلغاء مقرر دراسي للفصل الدراسي في حالة يكون عدد الطلاب المسجلين بالمادة أقل من خمسة.

مقرر غير مكمل: في حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي للمادة بعذر تقبله اللجنة المختصة يتم إعادة الامتحان النهائي له بشرط الآتي :

1- حصوله على درجة تتجاوز 50 % من أعمال السنة.

2- تقديم العذر في غضون عشرة أيام من إجراء امتحان المادة. أما في حالة حصول الطالب على أقل من 50 % من أعمال السنة ترصد له الدرجة المتحصل عليها الطالب (درجة أعمال السنة فقط) .

## نظام الامتحانات

- تقييم المقررات
- الأعمال (40%) (تشمل الامتحان النصفى النظري والاختبارات القصيرة ونشاط الطلاب من الشفهي والتقارير والبحوث والواجبات ودراسة

الحالات وعروض الإلقاء الشفهية والمجسمات والمعلقات وصناعة محتوى كتسجيل لفيديو تعليمي للشقين العملي والنظري)

- الامتحان النهائي وعلى الطالب إجراء الامتحانات التحريرية والعملية والشفوية بالقاعات والمعامل أو المستشفيات وفق المقررات الممتحن فيها. يقوم أستاذ المقرر بتصحيح الامتحانات على أن يتم إبلاغ الطالب بالنتيجة وله الحق في المراجعة الموضوعية خلال المدة المحددة.
- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي إذا تجاوز غيابه عن (25%) من عدد المحاضرات والمعامل ويعتبر راسباً في هذا المقرر إلا في حالة وجود عذر يتم قبوله من الكلية وفق اللوائح والنظم.
- يعد الطالب ناجحاً إذا تحصل على 60% من الدرجة النهائية للنجاح في المقررات.

يكون تقدير المقررات والمعدل الفصلي والمعدل العام للطالب حسب التالي:

من الصفر % الي اقل من 35 %	ضعيف جدا
من 35 % الي اقل من 60 %	ضعيف
من 60 % الي اقل من 65 %	مقبول
من 65 % الي اقل من 75 %	جيد
من 75 % الي اقل من 85 %	جيد جدا
من 85 % الي 100 %	ممتاز

وهذا ينطبق على مقررات المرحلة التمهيديّة باستثناء التقديرات التالية:

- ضعيف من 35 % الي اقل من 50 %
- مقبول من 50 % الي اقل من 65 %

## حساب المتوسط التراكمي العام

### 1- الدرجة المحتسبة:

- أ- عند دراسة مقرر لمرة واحدة تعتبر الدرجة المحتسبة هي الدرجة المتحصل عليها في ذلك المقرر.
- ب- عند إعادة المقرر تحل آخر درجة تحصل عليها الطالب محل الدرجة السابقة في ذلك المقرر.
- 2- **نقاط المقرر:** هي ناتج ضرب وحدات المقرر في الدرجة المحتسبة لذلك المقرر.
- 3- **النقاط التراكمية:** هي مجموعة نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحا منها النقاط السابقة للمقررات المعادة.
- 4- **الوحدات التراكمية:** هي مجموع وحدات المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحاً منها وحدات المقررات المعادة.
- 5- **المتوسط التراكمي العام:** هو ناتج قسمة النقاط التراكمية على الوحدات التراكمية.
- 6- **الوحدات المنجزة:** هي مجموعة وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على تقدير مقبول فما فوق خلال دراسته بالكلية.
- المعدل الفصلي والحد الأدنى له:** بحسب المعدل العام الفصلي لكل فصل دراسي بناتج قسمة مجموعة نقاط المقررات للفصل الدراسي على مجموع وحدات المقررات المسجل بها الطالب في نفس الفصل، ويكون الحد الأدنى للمعدل العام للفصل الدراسي 60 % .
- إعادة المقرر:** على الطالب أن يعيد دراسة أي عدد من المقررات التي تحصل فيها على تقدير ضعيف فأقل في فصل دراسي سابق في أول فصل دراسي تدرس فيه تلك المقررات وبما لا يتجاوز عدد أربع مرات في المقرر الدراسي الواحد.
- مرتبة الشرف** تمنح الكلية درجتي الشرف الأولى والثانية لخريجها الحاصلين على الإجازة المتخصصة البكالوريوس من كلية الصيدلة وفقاً للضوابط التالية
- : أ- درجة الشرف الأولى: وتمنح للحاصلين على تقدير عام ممتاز في مدة لا تتجاوز عشرة فصول دراسية
- ب- درجة الشرف الثانية: وتمنح للحاصلين على تقدير عام ممتاز في مدة أكثر من عشرة فصول دراسية وللحاصلين على تقدير عام جيد جداً في مدة لا تتجاوز عشرة فصول دراسية.

ت- كما يجوز منح جوائز تقديرية لجميع الخريجين الحاصلين على تقدير عام ممتاز وجيد جداً.

## الإرشاد الأكاديمي

- يكلف مرشداً أكاديمياً من أساتذة الكلية لكل طالب ليرشده ويتابع برنامجه الدراسي. يشمل الإرشاد المساعدة في اختيار المقررات الدراسية بما يضمن تحسين مستوى الطالب وتفادي الإنذارات كلما أمكن ذلك.
- يكون لكل طالب ملف أكاديمي يحوي صحيفة الطالب وكل نماذج التسجيل.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالإرشاد الجماعي والفردى كلما دعت الحاجة لذلك.
- يعلن المرشد الأكاديمي عن مواعيد تواجده بمكتبه ويحدد أوقات الإرشاد مع الطلبة.
- يساعد الطالب في وضع الخطة الدراسية الملائمة له وفق مستواه الدراسي.
- كتابة تقارير دورية عن حالة الطلبة ووضعهم الدراسي.
- يتولى الأستاذ المشرف مراجعة البطاقة الدراسية للطلاب الخاضعين لإشرافه دورياً ويحيل البطاقات الدراسية بعد تدقيقها بالنسبة للطلبة الذين

أنجزوا المقررات المطلوبة للتخرج وإبلاغ قسم الدراسة والامتحانات بذلك، ويقوم قسم الدراسة والامتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي بإعداد قوائم بأسماء الطلبة الذين استوفوا شروط الحصول على الإجازة المتخصصة من واقع البطاقات الدراسية وإحالة هذه القوائم إلى مجلس الكلية للتصديق عليها وتحال للجامعة لاعتمادها.

• [ac.pharmad@uot.edu.ly](mailto:ac.pharmad@uot.edu.ly) البريد الإلكتروني لقسم الإرشاد الأكاديمي.

### نظام التدريب

يحق للطلاب الحصول على تعريف من الكلية بعد اجتيازه (98) وحدة دراسية لغرض التدريب خلال الإجازة الصيفية في إحدى الصيدليات بالمستشفيات أو المخازن أو صيدليات المجتمع (عامة أو خاصة) أو معامل الأدوية تحت إشراف كلية الصيدلة.

### مكتب اتحاد الطلبة بالكلية

اتحاد طلبة كلية الصيدلة منظمة طلابية نقابية تعتمد نظام الانتخابات الدورية، وهو اتحاد فرعي يندرج تحت الاتحاد العام لطلبة جامعة طرابلس. يقوم بتمثيل الطلبة داخل الكلية والجامعة وفي البرلمان الطلابي لاتحاد طلبة جامعة طرابلس وفي جميع أنحاء العالم. يقع مكتب الإتحاد في الطابق الأرضي للمبنى الإداري (شكل 2- أ).

من مهامه داخل الكلية تبني آراء الطلاب ووجهات نظرهم حول المعوقات والمصاعب التي تواجههم وهو حلقة الوصل مع إدارة الكلية وصناع القرار. كما يقوم بالمشاركة في نشاطات الكلية المختلفة لخدمة المجتمع وبما يعود بالنفع على الطلاب.

يقوم الاتحاد بالإشراف على النشاطات الترفيهية مثل الرحلات الترفيهية والأنشطة الرياضية والدورات التدريبية للطلاب ويساهم في خدمة المجتمع.



صور النشاط الترفيهي للطلاب خلال عام 2022.

## الشكاوى



يوجد صندوق شكاوى بالدور الأرضي للمبنى الإداري (شكل 2- أ) مخصص لإيداع الشكاوى التي تخص الطلاب. تقوم لجنة خاصة يعينها مجلس الكلية بفرز الشكاوى بشكل دوري والاطلاع على فحواها وإحالتها لجهات الاختصاص.

كما يمكن للطلاب ارسال شكاواه عبر الايميل الجامعي المخصص لاستقبال الشكاوى الكترونياً والذي يشرف عليه الدكتور وكيل الكلية.

[complaints.pharm@uot.edu.ly](mailto:complaints.pharm@uot.edu.ly) البريد الالكتروني الجامعي للشكاوى

## الرعاية والدعم للطلاب

- يشرف مسجل الكلية على وحدة الخدمة الاجتماعية التي تتولى الشؤون الاجتماعية للطلاب والتي تساهم في تذليل الصعوبات للطلاب.

- يشرف مسجل الكلية على توزيع بطاقات المنحة الطلابية التي توفرها الدولة كدعم مادي للطلاب لتذليل الصعاب المادية التي قد تواجههم لتأمين لوازم ومتطلبات الدراسة.
- توفر الجامعة مستوصف جامعي يقدم رعاية صحية داخل الجامعة. بالإضافة لتواجد مستوصف مجهز في كلية الطب يقدم الرعاية اللازمة لطلبة كلية الصيدلة.

## الإنذارات والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات التالية:

1. إذا لم ينجز إي وحدة دراسية خلال إي فصل دراسي.
2. إذا قل المتوسط التراكمي العام للطالب عن 35% (ضعيف جدا).
3. إذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى (60%) في أي فصل دراسي.
4. إذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الثاني (16) وحده دراسية.
5. إذا انقطع الطالب عن الدراسة مده تزيد عن الأسبوعين في الفصل الدراسي.
6. إذا لم ينجز (40) وحده دراسية على الأقل في الفصول الدراسية الأربعة الأولى.
7. إذا لم ينجز (100) وحدة دراسية خلال ثمانية فصول من بداية دراسته بالكلية.
8. وبالنسبة للطالب المنتقل للكلية تكون (100) مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال وما أنجزه بالكلية.

## يفصل الطالب تلقائياً ويشطب قيده وينتهي حقه في الدراسة بالكلية في أحد الحالات التالية:

1. إذا انقطع عن الدراسة بسبب غير مشروع فصلين دراسيين متتاليين خلال مدة دراسته بالكلية.
2. إذا تحصل على تقدير تراكمي عام ضعيف جداً لأي فصلين دراسيين مرتين متتاليتين مالم يكن هذا التقدير بسبب تنفيذ عقوبة على الطالب وفق اللوائح المعمول بها.
3. إذا تجاوز عدد مرات الرسوب في أي مقرر دراسي 4 مرات أياً كان معدله.
4. إذا تحصل على أربع إنذارات خلال مدة دراسته بالكلية.
5. إذا استنفدت مدة الدراسة المقررة وهي ألا يتجاوز الحد الأقصى للفصول الدراسية (14 فصل دراسي تحسب من دخول الجامعة).
6. إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناء على قرار صادر من مجلس التأديب.

### المخالفات التأديبية والعقوبات

وفق مواد اللائحة الداخلية للكلية ولوائح الجامعة

#### مادة (56)

إذا أقدم الطالب على ارتكاب فعل يشكل مخالفةً للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواء تم ذلك بدخلها أو في أي من ملحقاتها تطبق بشأنه أحكام تأديب الطالب المنصوص عليها في المواد التالية

**مادة (57)**

يظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة، وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو بإلغاء تسجيله.

**مادة (58)**

يعد مخالفة تأديبه كل فعل سواء أخذ صورة إيجابية أم مجرد إمتناع إذا شكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة

**مادة (59)**

لا تخل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذه اللائحة بالعقوبات المنصوص عليها بقانون العقوبات والتشريعات الكاملة له، وإذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين على الكلية التي يتبعها الطالب إبلاغ جهات الاختصاص فوراً بالواقعة دون أن يؤثر ذلك على سير الإجراءات التأديبية في مواجهته.

**مادة (60)**

تسري أحكام التأديب على الطالب سواء ارتكب المخالفة بصفته فاعلاً أصلياً أو كان شريكاً ويأخذ الشروع في ارتكاب المخالفة حكم المخالفة التامة.

**مادة (61)**

تقسم المخالفات التأديبية إلى الأقسام التالية:

- أ- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية أو الجامعة.
- ب- الاعتداء على الأموال العامة والمرافق التابعة للكلية أو الجامعة.
- ت- الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالكلية أو الجامعة.
- ث - السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب.
- ج - الجرائم المخلة بالشرف أو ما يمس النظام العام والآداب العامة.

**مادة (62)**

يعد من المخالفات الاعتداء على هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:

- أ- أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء.
- ب- السب أو القذف أو التهديد.

ت- الإهانة.

ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية أو غيرها، بحضور المعتدى عليه وسواء ارتكب الفعل كتابة أو شفاهة أو إشارة.

### مادة (63)

تعد من المخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للجامعة:

- أ- كل استيلاء أو إتلاف أو تخريب للأدوات والمعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء جعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً.
- ب- سرقة الأموال أو الأدوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها.
- ت- عدم إرجاع ما سلم للطلاب على سبيل الأمانة أو الإعارة وتقع المخالفة سواء تمت بصورة عمدية أو غير عمدية.

### مادة (64)

يعد من المخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات :

- أ- تزوير المحررات الرسمية مثل " الإفادات والشهادات والوثائق الرسمية " سواء كانت صادرة عن الجامعة أو من غيرها، إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة أو الانتفاع بمرافق الجامعة .
- ب- انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، ويعد انتحال للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر في الامتحانات، ويعتبر من اتفق أو سهل له ذلك شريكاً له ويخضع للعقوبة .
- ت- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير المحاضرات أو الدروس العلمية أو الامتحانات بأية صورة كانت .
- ث- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة والامتحانات أو التقييم أو غيرهم مما يتعلق بالعملية التعليمية.
- ج- ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش مجرد إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات .
- ح- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة .

خ- أية مخالفات للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بنظام العمل في الكلية أو الجامعة والمرافق التابعة لها .

#### مادة (65)

يعد سلوكاً منافياً للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب الجامعي، كل ما من شأنه الإساءة إلى الجامعة وكل ما يتعارض مع الآداب والأخلاق المرعية وكل ما من شأنه الإخلال بسير العملية التعليمية حسب الأصول المتعارف عليها بالجامعة .

#### مادة (66)

يعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية :

أ- الاعتداء على العرض ولو تم رضا المعتدى عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الأخر شريكاً في الفعل .

ب- خدش الحياء العام.

ت- تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور .

ث- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها .

ج- كل ما من شأنه أن يخل بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية وفقاً للقوانين واللوائح النافذة .

ح- - الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة .

### العقوبات التأديبية

#### مادة (67)

إذا ارتكب الطالب إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (62) فقرة أ من هذه اللائحة يعاقب مرتكبه بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية؛ إذا كان الطالب عاندا يفصل من الكلية.

### مادة (68)

كل سلوك يشكل إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (62) فقرة (ب، ت) يعاقب مرتكبه بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين، وعند العودة لارتكاب إحدى المخالفات تكون العقوبة الإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن 4 فصول دراسية .

### مادة (69)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (63) بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين، وتضاعف العقوبة عند العودة للفعل ولا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها .

### مادة (70)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (64) وفقاً لما يلي:

- أ- المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (أ، ب) من المادة المذكورة يعاقب عليها بالوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية إذا كان الطالب عائداً، ويفصل فصلاً نهائياً من الكلية .
- ب- المخالفتان المنصوص عليهما في الفقرتين (ت، ث) من المادة المذكورة يعاقب عليها الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً، ويعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها الطالب المخالفة.
- ت- المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (ج) من المادة المذكورة تتخذ بشأنها الإجراءات التالية

- 1- يحق لرئيس لجنة الامتحانات والمراقبة أو عميد الكلية المختص أو رئيس قاعة الامتحانات مباشرة أو بناء على طلب أي مراقب يفتش الطالب أو أن يأمر بتفتيشه، وإذا وجدت قرائن قوية تدعو إلى الاشتباه بأن في حيازة ذلك الطالب أوراقا لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحانات، وإذا كان المشتبه فيه طالبة يجب الاستعانة بأنتى في عملية التفتيش .
- 2- يحق لعميد الكلية ومن في حكمه أو رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة أو من يكلفه أن يخرج من قاعة الامتحان كل طالب مخالف لتعليمات لجنة الامتحانات والمراقبة ويعتبر امتحانه ملغياً في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويمنح فيه درجة (صفر).
- 3- كل طالب يحاول الغش بأية صورة كانت أو يضبط معه كل ما له علاقة بالمقرر عدا ما هو مسموح به مع ورقة الأسئلة موضوع الامتحان، يعتبر امتحانه ملغياً

في المقرر الذي ارتكب فيه المخالفة ويمنح درجة (صفر) في جميع المواد للفصل الدراسي.

4- أما في الأحوال الأخرى فتلغى الامتحانات بقرار من لجنة التأديب ويترتب على إلغاء الامتحان بطلان الشهادة أو الدبلوم إذا كانت قد منحت للطالب قبل اكتشاف حالة الغش.

5- يفصل من الجامعة الطالب الذي يدان بالغش للمرة الثانية

ث- يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (ح، خ) (من المادة المذكورة بإحدى العقوبات التالية :

- الإنذار .

- الإيقاف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصل دراسي ولا تزيد على فصلين دراسيين .

### مادة (71)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (65) من هذه اللائحة بإحدى العقوبات التالية :

- 1- الوقف عن الدراسة مدة لا تقل عن شهر .
- 2- الحرمان من دخول امتحانات أعمال السنة أو الفصل الدراسي أو إلغائه، إذا كان الطالب قد دخلها، وإذا كان الطالب عائداً يوقف تسجيله في الفصل الذي فيه المخالفة .

### مادة (72)

يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (66) وقف عن الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية، وإذا كان الطالب عائداً يفصل من الكلية. يتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (ح) من المادة المذكورة استدعاء ولي أمر الطالب ولفت نظره لسلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك فإذا أصر الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب .

### مادة (73)

- أ- يترتب على الإيقاف المؤقت عن الدراسة حرمان الطالب من أداء الامتحانات طيلة مدة التوقف.
- ب- يحال الفصل إلى الجامعة دون إمكانية قيد الطالب من جديد في أية جامعة أخرى في ليبيا .

**مادة (74)****البلاغ عن المخالفة**

على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية أو الجامعة .

**مادة (75)****لجنة التحقيق**

فور الإبلاغ عن الواقعة خلال ثلاثة أيام من تاريخ البلاغ، يتعين على عميد الكلية أو الجامعة تكليف لجنة تحقيق من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس يكون أحدهما مقررًا للجنة.

**مادة (76)****إعلان الطالب بالتحقيق**

يتم الإعلان للطالب بالتحقيق معه قبل مواعده ببيوم كامل على الأقل، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالة الضرورة والاستعجال.

**مادة (77)****تقرير لجنة التحقيق**

بعد الانتهاء من التحقيق، أو عند عدم حضور الطالب للتحقيق رغم إعلانه به، يقدم المكلف به تقريراً مدفوعاً بالمحاضر التي أعدها إلى الجهة التي كلفته.

**مادة (78)****مجلس التأديب**

فور الانتهاء من التحقيق يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية على أن يتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراسة وعضو عن الإدارة القانونية وعضو من اتحاد الطلبة على أن يرأس المجلس المشكل أقدم أعضاء هيئة التدريس، على أن يكونوا جميعاً من غير أعضاء لجنة التحقيق .

ويتم الإعلان لمن تقرر إحالته على المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه، وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها، وفي حالة عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً .

#### مادة (79)

يصدر مجلس التأديب قراراته بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق.

#### مادة (80)

- أ- يتولى رئيس الجامعة تشكيل لجان التحقيق ومجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص أكثر من كلية في إطار الجامعة .
- ب- تتولى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أو من تخوله بذلك تشكيل لجان التحقيق ومجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص أكثر من جامعة .

#### مادة (81)

##### الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب

يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية، ويعتبر ذلك قرينة على العلم بذلك.

#### مادة (82)

##### قرارات مجلس التأديب

يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعد قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل من الجامعة فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من الجامعة، وتبلغ جميع الجامعات بقرار الفصل الذي يصدر عن إحدى الجامعات، وذلك للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها .

**مادة (83)****إعلان قرار مجلس التأديب**

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية المسجل بها الطالب وتسلم له نسخة منه وتودع نسخة ثانية منه بالملف الشخصي للطالب .

**مادة (84)****الطعن في قرارات مجلس التأديب**

تعتبر قرارات مجالس التأديب التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها، ولا يجوز الاعتراض عليها الا بالطعن فيها أمام المحكمة المختصة .

**مادة (85)****انقضاء الدعوى**

تنتضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة .

**مادة (86)****الحالات التي لم يرد حكمها**

يطبق قرار مجلس الوزراء (اللجنة الشعبية العامة سابقاً) رقم 501 لسنة (2010) بشأن إصدار لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب بالجامعات في كل الحالات التي لم يرد حكمها في هذه اللائحة .

## حفل التخرج 2022.8.25

كان يوماً حافلاً بالمكرمين تم فيه:

- تكريم الأوائل والخريجين للدفعات 38، 39 و40.



- تكريم المتقاعدين من الأساتذة أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية



- صورة لتكريم أ.د. عبدالله الهويجي

- تكريم الأساتذة الراحلين



- صورة لتكريم الراحل د. صلاح بن صابر

- تكريم المتسابقين من طلبة كلية الصيدلة في مسابقة حفظ القرآن الكريم



- تكريم الطالب الرياضي عصام الضبع لحصوله على برونزية البطولة العربية للكاراتيه



صورة الطالب عصام الضبع على منصة التتويج في البطولة العربية للكاراتيه

## محطات ونشاطات

- بتاريخ 21. 12. 2022 الفوز بجائزة ليبيا للإبتكار (الترتيب الثالث) عن مشروع التخرج بقسم العقاقير للخريجتين أية فطح وابتهاال النعاس تحت إشراف أ.د. مفتاح الشوشني.



- تكريم قسم العقاقير للطلبة المتفوقين والتميزين ومن الخريجين بتاريخ 5. 2. 2023.



- تحت رعاية مكتب خدمة المجتمع بمشاركة الأقسام بالكلية و مكتب اتحاد الطلبة-كلية الصيدلة- مساهمة لنشر فكرة الباحث الصغير بإستضافة طلاب مرحلة التعليم الأساسي (مدرسة المعرفة) في جولة تعريفية بأقسام الكلية بتاريخ 14 . 11 . 2022.



- احياء يوم السكري في شهر نوفمبر 2022 تحت اشراف مكتب خدمة المجتمع و اتحاد الطلبة وطلبة كلية الصيدلة بمشاركة محاضرين وشركات أدوية داعمة للحدث.



## وصايا لك عزيزي الطالب

- من خلال إجراء الاستبيانات الرسمية في نهاية الفصل احرص على تقييم عملية التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم.
- دعك على تواصل دائما مع المرشد الأكاديمي، وأسأله، واطلب نصيحته باستمرار.
- المشاركة الفاعلة في الدورات التدريبية والندوات العلمية، وإجراء البحوث والتي من خلالها تكتسب المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- كن حريصا على المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية.
- يطلع الطالب على رسالة الكلية، وخطتها الاستراتيجية، وان يكون له رأى ومشاركة برأيه في عمليات التحسين والتطوير.
- إشراك ممثلين في اللجان المختلفة بالكلية.
- المقرر الذي سوف تقوم بدراسته اسأل وابحث عن أهدافه وما يجب أن تتعلمه من مخرجات التعلم المستهدفة وعليه احرص على قراءة توصيف المقرر.
- الحرص والاهتمام على تأدية ما يسند إليك من واجبات منزلية وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات أثناء المحاضرات، واعمل على طرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، بتطبيق أساليب التعلم الحديثة منها التعلم الإلكتروني، التعلم الذاتي والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يتطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- احرص على الاستفادة من الموارد التالية مثل: مكتبة وأجهزة حاسب آلي، معامل ومواد تشغيل وأحسن استخدامها فهي من أجلك.
- حافظ على كليتك مبانيها ومقتنياتها فهي لك ولأجيال من بعدك.

## لجنة إعداد الدليل

د. فادية محمد الجعفري

صلاح تامر

أ. حمزة عطية

مراجعة:

أ. سارة الطاهر التائب